ZARZĄDZENIE BURMISTRZA BLACHOWNI

nr OR.0050.81.2025

z dnia 02 kwietnia 2025 roku

w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego odpowiadającego za organizację

Dożynek Powiatowych 2025

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komitet Organizacyjny odpowiedzialny za przygotowanie i organizację Dożynek Powiatowych 2025, które odbędą się w dniu 24 sierpnia 2025 roku w Blachowni, w następującym składzie:

1) Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Blachowni – Maciej Wroński – Przewodniczący Komitetu,
2) Inspektor w Referacie Spraw Społecznych, Promocji i Oświaty w Urzędzie Miejskim w Blachowni – Katarzyna Ryś – Sekretarz Komitetu,
3) Podinspektor w Referacie Spraw Społecznych, Promocji i Oświaty w Urzędzie Miejskim w Blachowni – Paulina Dawid – Członek Komitetu,
4) Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym – Ludwik Madej – Członek Komitetu,
5) Prezes Ośrodka Sportu i Rekreacji w Blachowni – Mariola Kubis – Członek Komitetu.

§2

Zadania i obowiązki członków komitetu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komitetu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

Cezary Osiński

RADCA PRAWNY
OP - [illegible]/463/2005
mgr Agnieszka Gliński

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza

nr OR.0050.81.2025 z dnia 02 kwietnia 2025 roku

Zadania i obowiązki członków komitetu organizacyjnego Dożynek Powiatowych 2025, które odbędą się w dniu 24 sierpnia 2025 roku w Blachowni, ul. Sportowa 1:

1. **Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Blachowni – Maciej Wroński – Przewodniczący komitetu jest odpowiedzialny za:**

1) Zorganizowanie spotkania z KGW, organizacjami pozarządowymi oraz sołectwami w zakresie przygotowania dekoracji dożynkowych;
2) Przygotowanie części artystycznej oraz prowadzenie uroczystości;
3) Zapewnienie atrakcji kulturalnych, animacji oraz I bloku muzycznego;
4) Współpracę przy dekoracji strategicznych miejsc: scena, stadion, drogi dojazdowe do OSIR-u;
5) Przygotowanie projektu zaproszeń do wysyłki oraz plakatu i ogłoszenia o wydarzeniu, a także przekazanie ich do informacji publicznej po uzyskaniu akceptacji Starostwa Powiatowego;
6) Ścisłą współpracę ze Starostwem Powiatowym w Częstochowie;
7) Nadzór nad realizacją działań dożynkowych.

2. **Inspektor w Referacie Spraw Społecznych, Promocji i Oświaty w Urzędzie Miejskim w Blachowni – Katarzyna Ryś – Sekretarz Komitetu oraz Podinspektor w Referacie Spraw Społecznych, Promocji i Oświaty w Urzędzie Miejskim w Blachowni – Paulina Dawid – Członek Komitetu są odpowiedzialne za:**

1) Omówienie organizacji mszy świętej z proboszczem oraz współpraca z chórem;
2) Zapewnienie sceny oraz nagłośnienia;
3) Uzgodnienie miejsc na stadionie dla gastronomii i wystawców – we współpracy z OSIR;
4) Zapewnienie zabezpieczenia medycznego i ochrony bezpieczeństwa uroczystości;
5) Uzgodnienie listy gości zaproszonych oraz zapewnienie wysłania zaproszeń;
6) Obsługę występujących zespołów: przygotowanie garderób oraz obsługa riderów;
7) Prace związane z przedstawieniem propozycji kandydatów na starostów dożynek;
8) Zapewnienie przenośnych toalet;
9) Zapewnienie dostępu do energii elektrycznej;
10) Współpracę z Policją w zakresie bezpieczeństwa podczas konduktu dożynkowego z kościoła na stadion;
11) Organizację poczęstunku dla delegacji gminnych oraz zaproszonych gości;
12) Ścisłą współpracę ze Starostwem Powiatowym w Częstochowie.

3. **Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym – Ludwik Madej – Członek Komitetu jest za odpowiedzialny za:**

1) Zapewnienie koszy na odpady i ich wywóz;
2) Przygotowanie placu (obkoszenie, stoiska-namioty, ławki, scena) – we współpracy z OSIR;
3) Rozstawienie namiotu VIP przed sceną: 2x namiot (6 na 12 metrów) wraz z umieszczeniem ławostołów w dniu 23 sierpnia 2025 roku – we współpracy z OSIR;
4) Zapewnienie pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie stoisk gminnych oraz dostarczenie niezbędnego sprzętu w dniach 23 sierpnia 2025 oraz 24 sierpnia 2025 roku, a także pomoc w uprzątnięciu terenu po wydarzeniu – we współpracy z OSIR;
5) Zapewnienie sprzętu, będącego w zasobach ZMK, niezbędnego do pomocy w dekoracji terenu wydarzenia w dniach 23 sierpnia 2025 oraz 24 sierpnia 2025, a także pomoc w uprzątnięciu terenu po wydarzeniu – we współpracy z OSIR.

4. **Prezes Ośrodka Sportu i Rekreacji w Blachowni – Mariola Kubis – Członek Komitetu jest odpowiedzialna za:**

1) Uzgodnienie miejsc na stadionie dla gastronomii i wystawców – we współpracy z UM;
2) Przygotowanie placu (obkoszenie, stoiska-namioty, ławki, scena) – we współpracy z ZMK;
3) Rozstawienie namiotu VIP przed sceną: 2x namiot (6 na 12 metrów) wraz z umieszczeniem ławostołów w dniu 23 sierpnia 2025 roku – we współpracy z ZMK;
4) Zapewnienie ochrony obiektu w nocy z 23 na 24 sierpnia 2025 roku;
5) Zapewnienie parkingu VIP – zabezpieczenie terenu;
6) Przygotowanie umów z przedsiębiorcami – gastronomia, atrakcje dla dzieci
7) Zapewnienie pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie stoisk gminnych oraz dostarczenie niezbędnego sprzętu w dniach 23 sierpnia 2025 oraz 24 sierpnia 2025 roku, a także pomoc w uprzątnięciu terenu po wydarzeniu – we współpracy z ZMK;
8) Zapewnienie sprzętu niezbędnego do pomocy w dekoracji terenu wydarzenia w dniach 23 sierpnia 2025 oraz 24 sierpnia 2025, a także pomoc w uprzątnięciu terenu po wydarzeniu – we współpracy z ZMK.

Burmistrz Blachowni

Cezary Osiński